**T.C**

**ŞUHUT KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**ATATÜRK İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\arıkan\Desktop\IMG_5376.JPG

SUNUŞ

\* Okulumuz, Şuhut İlçe merkezinin İstiklal Mahallesinde 1997 Yılında Atatürk Yatılı Bölge İlköğretim Okulu adı ile eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz 2006 Yılında Pansiyonlu okullar Türkiye genelinde Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak değişmiştir.

05/06/2012 tarihinden itibaren okulumuzun adı Şuhut Atatürk Yatılı Bölge Orta Okulu olmuştur.09/01/2013 tarihinden itibaren ise 4+4+4 uygulamasına geçilmiş Okulumuz Atatürk Yatılı Ortaokulu ve Atatürk İlkokulu olarak iki müdürlüğe ayrılmıştır.

Atatürk İlkokulu, 02/08/2018 tarih ve 105.01/14110589 sayılı Afyonkarahisar Valiliği oluru ile Taşlıca Mahallesinde bulunan Eski Hamza Paşa Sağlık Meslek Lisesi binasına taşınmıştır. Okulun mülkiyeti İl Özel İdaresi olarak görülmektedir.

Atatürk İlkokulu 12 derslik 2 idare odası,1 arşiv odası,1.katta öğretmenler odası,zemin katta çok amaçlı salon olarak hizmet vermektedir.

1997-1998 Eğitim Öğretim yılında açılan okulumuzun Kurucu Müdürü Halil SARNIÇ’tır. Zekeriya UYAN, Kadir ARSLAN, Birol YAŞAR müdür olarak görev yapmış. Halen İlkokulun müdürlüğünü Ramazan ARIKAN yürütmektedir.

Okul bahçesi ihata duvarı ile çevrili olup oyun alanları Şuhut Belediyemiz tarafından parke yapılmıştır.Oyun alanları dışındaki her yer yemyeşil çam,sedir,meşe söğüt,ıhlamur,badem vb. ağaçlarla kaplıdır.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında bir ANA SINIFI , 8 şube ile toplam 9 sınıf olarak eğitime devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 9 öğretmen ve 138 öğrencimiz mevcuttur. 1 Kadrolu hizmetli, 1TYP Temizlik Görevlisi,1TYP Güvenlik görevlisi 1TYP Ücretli öğretmen olmak üzere 15 personel bulunmaktadır.

Ramazan ARIKAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

[EKLER: 38](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | | **Ekip Bilgileri** | | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| Ramazan ARIKAN | Okul Müdürü |  | Halil İbrahim TINASTEPE | Müdür Yrd. |  |
| Halil İbrahim TINASTEPE | Müdür Yrd. |  | İzzet ÖNAL | Öğretmen |  |
| Emin ORHAN | Öğretmen |  | Canan ORHAN | Öğretmen |  |
| Ali EROL | Okul Aile Bir. Bşk. |  | Şaban YANIK | Öğretmen |  |
| Yusuf KAYMAK | O.A.B Yönetim K.Ü. |  | Sezer KUŞ | Öğretmen |  |
|  |  |  | Hüseyin KIR | Veli |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \* Okulumuz, Şuhut İlçe merkezinin İstiklal Mahallesinde 1997 Yılında Atatürk Yatılı Bölge İlköğretim Okulu adı ile eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz 2006 Yılında Pansiyonlu okullar Türkiye genelinde Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak değişmiştir.

05/06/2012 tarihinden itibaren okulumuzun adı Şuhut Atatürk Yatılı Bölge Orta Okulu olmuştur.09/01/2013 tarihinden itibaren ise 4+4+4 uygulamasına geçilmiş Okulumuz Atatürk Yatılı Ortaokulu ve Atatürk İlkokulu olarak iki müdürlüğe ayrılmıştır.

Atatürk İlkokulu, 02/08/2018 tarih ve 105.01/14110589 sayılı Afyonkarahisar Valiliği oluru ile Taşlıca Mahallesinde bulunan Eski Hamza Paşa Sağlık Meslek Lisesi binasına taşınmıştır. Okulun mülkiyeti İl Özel İdaresi olarak görülmektedir.

Atatürk İlkokulu 12 derslik 2 idare odası,1 arşiv odası,1.katta öğretmenler odası,zemin katta çok amaçlı salon olarak hizmet vermektedir.

1997-1998 Eğitim Öğretim yılında açılan okulumuzun Kurucu Müdürü Halil SARNIÇ’tır. Zekeriya UYAN, Kadir ARSLAN, Birol YAŞAR müdür olarak görev yapmış. Halen İlkokulun müdürlüğünü Ramazan ARIKAN yürütmektedir.

Okul bahçesi ihata duvarı ile çevrili olup oyun alanları Şuhut Belediyemiz tarafından parke yapılmıştır.Oyun alanları dışındaki her yer yemyeşil çam,sedir,meşe söğüt,ıhlamur,badem vb. ağaçlarla kaplıdır.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında bir ANA SINIFI , 8 şube ile toplam 9 sınıf olarak eğitime devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 9 öğretmen ve 138 öğrencimiz mevcuttur. 1 Kadrolu hizmetli 1TYP Temizlik Görevlisi, 1TYP Güvenlik Görevlisi ve 1TYP ücretli öğretmen ile toplamda 15 personel bulunmaktadır.

Okulumuzda her alanda günümüz ihtiyaçlarına, öğrenci ve veli istekleri de göz önüne alınarak çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. Bu faaliyetlerde çevre kurum kuruluşlardan da destek almak için müracaatlar yapılmaktadır.

Geride bıraktığımız 3 öğretim yılında okulumuzun yaptığı faaliyetler ve başarılarımızı gösteren tablo aşağıya çıkarılmıştır.

**Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin  Adı | 2015-2016 | | 2016-2017 | | 2017-2018 | | Toplam Katılımcı |
| Faaliyetin  Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyetin  Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyetin  Sayısı | Katılımcı Sayısı |  |
| Anneler Günü | 1 | 60 | 1 | 75 | 2 | 80 | 215 |
| Mevlidi Nebi Haftası | 1 | 75 | 1 | 90 | 2 | 250 | 415 |
| İstiklal Marşı Okuma yarışması | 2 | 300 | 2 | 325 |  |  | 625 |
| Okuma Bayramı | 2 | 60 | 2 | 78 | 2 | 82 | 220 |
| Yıl Sonu Şenliği | 1 | 100 | 1 | 120 | 1 | 260 | 480 |
| Toplam | 7 | 595 | 7 | 688 | 7 | 672 | 1955 |

**YILLARA GÖRE BAŞARILARIMIZ:** Okulumuz Şuhut Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulundan 09/01/2013 tarihinde ayrılmasından dolayı geçmiş yıllara ait başarılarımız ortaktır. Bu ayrılıktan sonra ;1-2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında İlçemiz 1.sınıflar arası İstiklal Marşı’nı ezbere güzel okuma yarışmasında okulumuz öğrencisi Revasiye Çelik 1.olmuştur.

2-2015-2016 Eğitim-ÖğretimYılında İlçemizde Yapılan Cumhuriyet konulu resim yarışmasında okulumuz öğrencisi Şifa DEMİR 3.olmuştur.

3-2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında İlçemizde Yapılan İstiklal Marşı’nı ezbere güzel okuma yarışmasında okulumuz öğrencisi Ceren ÇAKAR 1.olmuştur.

4-2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında İlçemizde Yapılan serbest şiir okuma yarışmasında okulumuz öğrencisi Ümmü Gülsüm SOYDAN 1.olmuştur.

5-2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında İlçemizde Yapılan Zaferyolu İlkokulu Satranç Turnuvasında okulumuz ilçe 1.si olmuştur.

6-2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında İlçemizde Yapılan Cumhuriyet ve Demokrasi konulu resim yarışmasında okulumuz öğrencisi Zeynep Kübra TOSUN 1.olmuştur.

7-2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında İlçemizde Yapılan 10 Kasım konulu resim yarışmasında okulumuz öğrencisi Zeynep Kübra TOSUN 2.olmuştur.

8-2016-2017 eğitim-öğretim İlçemizde Yapılan yılında Çanakkale Destanı konulu resim yarışmasında okulumuz öğrencisi Zeynep Kübra TOSUN 1. olmuştur.

9-2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında İlçemizde Yapılan İstiklal Marşı’nı ezbere güzel okuma yarışmasında okulumuz öğrencisi Ümmü Gülsüm SOYDAN 1.olmuştur.

10-2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında İlçemizde Yapılan İlkokullar arası Bilgi Yarışmasında okulumuz İlçe 1.si olmuştur.

11- 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında İlçemizde Yapılan İlkokullar arası Cumhuriyet koşusunda okulumuz öğrencisi Alperen Yiğit SARIGÜL 3. Olmuştur.

12-2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında İlçemizde Yapılan İlkokullar arası Bilgi Yarışmasında okulumuz İlçe 2.si olmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: AFYONKARAHİSAR | | | | **İlçesi:** ŞUHUT | | | |
| **Adres:** | Taşlıca Mah. Sarıbaba 1. Sokak No: 10 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://www.google.com.tr/maps/place/%C5%9Euhut+Sml/@38.5431169,30.5412282,867m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x14cf69e90c6a9f1f:0xc0e0f35d760e23a1!8m2!3d38.5428727!4d30.5435613?hl=tr> | |
| **Telefon Numarası:** | 0272 718 12 00 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 748624@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://suhutataturkio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **748624** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 65 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | 73 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 138 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 300 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **3** | **10** |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** |  | **2** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **4** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **810** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5692** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1620** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **240** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (Mescid)** | **1** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 6 | 11 | 17 | 4/A | 8 | 8 | 16 |
| 1/A | 8 | 9 | 17 | 4/B | 9 | 6 | 15 |
| 1/B | 5 | 11 | 16 |  |  |  |  |
| 2/A | 5 | 7 | 12 |  |  |  |  |
| 2/B | 4 | 6 | 10 |  |  |  |  |
| 3/A | 11 | 6 | 17 |  |  |  |  |
| 3/B | 11 | 7 | 18 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 14.000,00TL | 14.000,00TL |
| 2018 | 16.000,00TL | 16.000,00TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

### ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 70 | 10 | 5 | 3 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 70 | 15 | 3 | 1 | 1 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 50 | 10 | 12 | 15 | 3 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 60 | 16 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 78 | 8 | 4 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 80 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 85 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 86 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 76 | 8 | 2 | 1 | 1 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 69 | 15 | 3 | 1 | 2 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 45 | 25 | 10 | 5 | 5 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 48 | 22 | 11 | 4 | 5 |

## Öğrencilerimiz mutluluklarını, sorunlarını her zaman öğretmenleri ve idare ile görüşebilecek ortamda olduklarının bilincindedir. Grafiklerden de anlaşılacağı gibi okulumuzda işbirliği en ön plandadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 6 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 1 | 9 | 1 | 0 | 0 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 5 | 0 | 3 | 0 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 |

ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME GÖRÜŞ VE ANKET FORMU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ FORMU**  **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 64 | 16 | 2 | 7 | 1 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 67 | 13 | 3 | 4 | 3 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 79 | 5 | 1 | 3 | 2 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 83 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 62 | 18 | 3 | 1 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 71 | 10 | 4 | 4 | 1 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 80 | 5 | 1 | 2 | 2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 50 | 25 | 5 | 6 | 4 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 83 | 5 | 0 | 1 | 1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 81 | 7 | 0 | 1 | 1 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 80 | 6 | 0 | 2 | 2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 45 | 25 | 10 | 5 | 5 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 48 | 22 | 11 | 4 | 5 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Anasınıfı eğitimi almış olmaları,Kendilerini rahat ifade edebilmeleri,Okuma alışkanlığını kazanmaları. |
| Çalışanlar | Yönetici ve öğretmenlerin tecrübeli,yenilikleri seven,araştırmacı ve vatansever kişilerden oluşması.Her şeyden önce işini severek ve inanarak yapmaları. |
| Veliler | Çocuğunun eğitim ve öğretimi ile yakından ilgilenen sosyal faaliyetlere katılması için teşvik eden anne ,baba ve yakınlarından oluşan kişiler olması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eğitim öğretim için uygun olması, doğayla iç içe olması. |
| Donanım | Etkileşimli tahtaların olması.Öğrenci ve öğretmenlerin en iyi şekilde faydalanması. |
| Bütçe | İhtiyaçlarımız İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden karşılandığı için bütçemiz bulunmamaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresi,öğretmenler,çalışanlar,öğrenciler ve veliler arasında yönetim süreçleri işletilmektedir. |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresi,öğretmenler,çalışanlar,öğrenciler ve veliler arasında iyi bir iletişim vardır. |
| Diğer | Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi, Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bazı öğrencilerimizin maddi imkanlarının yeterli olmaması. |
| Çalışanlar | Bürokratik işlerin ulaşılacak hedefleri geciktirmesi. |
| Veliler | Eğitim seviyesinin düşük, çoğunun sigortasız günlük işlerde çalışması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın oturduğu alanın çok eğimli olması, ulaşım güçlüğü. |
| Donanım | Bina içi ve dışı güvenlik kameralarının olmaması. İlkokul Fen ve Tabiat dolabının olmaması. |
| Bütçe | Okulun bütçesinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | İstek ve ihtiyaçların yerine getirilmesinde bürokratik engellerin çokluğu. |
| İletişim Süreçleri | Velilerin ve bazı çalışanların çağın gereklerine ayak uyduramaması. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği. |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı. |
| Sosyolojik | İnsan kaynaklarının yeterliliği. |
| Teknolojik | Bütün paydaşlar teknolojiden faydalanmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığımızın Okul Öncesinden başlamak üzere eğitime son derece önem veren mevzuat ve yasal düzenlemelere imza atması. |
| Ekolojik | Okulumuz ve çevresinin ekolojik yönden zengin olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul ,öğrenci,veli iletişimine bazen velilerin politik yönden idareyi etkilemeye çalışması. |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması. |
| Sosyolojik | İlçede bulunan internet kafeler, parçalanmış ve problemli aileler. |
| Teknolojik | Medyanın olumsuz örnek kahramanlara çocuklarımızı özendirmesi.Çocukların akıllı cep telefonlarına küçükten alıştırılması eğitime büyük bir engeldir. |
| Mevzuat-Yasal | Bazı durumlarda mevzuat ve yasaların yetersiz kalması. |
| Ekolojik | Çevre temizliği, hava kirliliği gibi konularda duyarsız kalınması. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlçemizde okullaşma oranı her kademede mevcuttur. Ancak yüksek öğrenim(4 yıllık) bulunmamaktadır. |
| **2** | Okulumuzda devamsızlık problemi yoktur. |
| **3** | Okulumuzda anasınıfımıza ve 1.sınıf öğrencilerimize tanıtım ve oryantasyon eğitimi verilmektedir. |
| **4** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin velileriyle temasa geçilerek Afyonkarahisar RAM’a yönlendirilip raporuna göre eğitim alması sağlanmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda Yabancı Öğrenci bulunmamaktadır. Olursa yönetmeliklere uygun olarak işlemleri yapılacaktır. |
| **6** | Okulumuz İlçe Hayat Boyu Öğrenme Müdürlüğü ile her konuda iletişim içinde olup Okuma Yazma vb. kurslar açılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzun her alanda olduğu gibi akademik alanda da başarısı yüksektir. |
| **2** | Okulumuzda her alanda sosyal,kültürel faaliyetler yapılmaktadır.Bahçemiz oyun alanı olarak yetersiz ve uygun değildir. |
| **3** | Yönetmelik gereği ilkokullarda 4 yıl boyunca 1kez sınıf tekrarı yapılabilmektedir.(Öğrenci velisinin de yazılı görüşü ile) |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme kapsamında mesleki tanıtım çalışmaları yapılmaktadır. |
| **5** | Öğretmenlerimiz tarafından derslerin durumuna göre uygun Öğretim Yöntemleri kullanılmaktadır. |
| **6** | Öğretmenlerimiz tarafından derslerin durumuna göre uygun Ders araç gereçleri kullanılmaktadır. Fen Dolabı eksiğimiz vardır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul içi ve dışı kurumsal iletişimimiz çok iyi seviyede olup; Mülki idare,İlçe MEM,Sivil Toplum Kuruluşları vb. işbirliği içindeyiz. |
| **2** | Okulumuzda tüm çalışanlar,öğrenciler, veliler,Mahalle Muhtarı , mahalle sakinleri istişare içindedir. |
| **3** | Binanın oturduğu alanın çok eğimli olması, ulaşım güçlüğü.Bina sınıflar olarak mükemmeldir.Etkileşimli tahtalarımız mevcut olup öğrencilerimize en son teknolojiler kullanılarak eğitim verilmektedir. |
| **4** | Bina içi ve dışı güvenlik kameralarının olmaması. İlkokul Fen ve Tabiat dolabının olmaması.Temin edilirse şimdilik eksiklerimiz karşılanmış olacaktır.240-250 öğrencilik kapasitesi olan okulumuzda 138 öğrenciye hizmet vermekteyiz. |
| **5** | 800m2’lik kapalı alanda 2 hizmetli ile temizlik işlerini yürütmekteyiz.Daha iyi hijyen sağlayabilmek için temizlikçilerden 1 tanesinin bayan olması daha iyi olacaktır. |
| **6** | İş Güvenliği tedbirleri yönetmeliklere uygun alınmaktadır. Eksiklerimizi İSG uzmanına bildirmekteyiz.Okul güvenliği için de iç ve dış kamera sisteminin bir an önce kurulmasını istiyoruz.Bir güvenlik görevlisi istiyoruz. |
| **7** | Okulumuza gelen öğrencilerin uzakta olanları için Belediyemiz tarafından servisi çıkarılsa mağduriyetleri giderilecektir. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

## Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ \*

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

**2)** Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

**3)** Araştırma-geliştirme(Ar-Ge) felsefesini benimseriz.

**4)** Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız

**5)** Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

**6)** Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

**7)** Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

**8)** Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

**9)** Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

**10)** Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

**11)** Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

**12)** Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

**13)**Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 96 | 97 | | 98 | 99 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Okul İdaresi | Eylül ve Ekim |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Öğretmenler ve Okul İdaresi | Eylül ayının 2.haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür, Müdür Yardımcısı,Sınıf Öğretmeni | Eğitim yılı boyunca. |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. |  |  |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 35 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 80 | 82 | | 85 | 88 | 92 | 95 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı |  |  | |  |  |  |  |
|  | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %80 | %80 | | %82 | %85 | %90 | %95 |
|  | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | %35 | %13 | | %15 | %18 | %20 | %25 |
|  | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 3 | 4 | | 5 | 7 | 9 | 10 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Sınıf öğretmenleri | Öğretim Yılı boyunca |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | İdareci,İngilizce öğretmeni | Öğretim Yılı boyunca |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | İdareciler | Dönem başında |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | İdareci ve öğretmenler | Öğretim Yılı boyunca |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onure edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | İdareci ve öğretmenler | Dönem sonunda |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onure edilecektir. | Okul İdaresi | Öğretim Yılı boyunca |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | İdareci ve öğretmenler | Öğretim Yılı boyunca |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | İdareci ve öğretmenler | Öğretim Yılı boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | %50 | %60 | | %75 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 4 | 6 | | 9 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 3 | 5 | | 8 | 12 | 15 | 20 |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | %20 | %25 | | %30 | %40 | %45 | %50 |
|  | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %3 | %5 | | %10 | %20 | %35 | %40 |
|  | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | İdareci ve öğretmenler | Öğretim Yılı boyunca |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | İdareci ve öğretmenler | Öğretim Yılı boyunca |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | İdareci ve öğretmenler | Öğretim Yılı boyunca |
| **4** | Belediye ve İlçe Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | İdareci ve öğretmenler | Öğretim Yılı boyunca |
| **5** | Öğrencilerin çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | İdareci ve öğretmenler | Öğretim Yılı boyunca |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Öğretmenler | Öğretim Yılı boyunca |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | İdareci ve öğretmenler | Yarışma tarihinden önce |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | İdareci ve öğretmenler | Öğretim Yılı boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | %10 | | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | | %20 | %30 | %50 | %70 |
| **PG…** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %10 | %10 | | %20 | %20 | %30 | %30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oran

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | | 5 | 7 | 12 | 15 |
| **PG…** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
|  | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
|  | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | | 4 | 7 | 9 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, öğretmenler | 2020-2023 yılları arası |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Öğretim yılı boyunca |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Öğretim yılı boyunca |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Öğretim yılı boyunca |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %90 | %95 | | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 16000 | 20000 | 24000 | 27000 | 30000 | 117000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1500 | 2000 | 4000 | 8000 | 16500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1100 | 1200 | 1400 | 1500 | 6200 |
| **TOPLAM** | 18000 | 22600 | 27200 | 32400 | 39500 | 139700 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

# Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

1. 1 adet 2019-2023 Stratejik Plan Kurullar EK-1
2. 1 adet 2019-2023 Stratejik Plan Onay Yazısı.